

MOFA Work VISIT VISA (Mumbai)- Process & Requirements

1. Copy of MOFA Work Visit Visa Slip – with the endorsement place as Mumbai. ([Click For Sample](#))
2. Valid CR (Company Registration) copy of the Saudi Company. ([Click For Sample](#))
3. Covering Letter from the Local Indian Company (whose name is given at Saudi, while applying for the visa slip) addressed to The Saudi Consulate, Mumbai requesting the above visa in company letter head with proper signature and company seal. Designation should be mentioned same as in the MOFA Work Visit Visa slip. ([Click For Sample](#))
4. Original Passport (should have minimum 8 months validity & should contain facing blank pages) + **old passport.**
5. Recent color photo – 4 Nos. (White background, Size 4x6cm, formal dress)
6. MOU (Memorandum of Understanding) in original between Saudi Company and Indian Company, duly attested by Saudi Chamber of Commerce (COC) & Saudi Ministry of Foreign Affairs (MOFA). ([Click for Sample](#))
7. Original Govt. Degree / Diploma, relevant and exactly matching the visa profession.

N. B: 1. The designation / job category mentioned in the covering letter should be the same as the job category mentioned in the visa slip.

2. The profession should be professional / occupational type like Computer Programmer, Electronic Engineer, System Analyst, Mechanical Technician etc.. (*not Business type like Marketing Manager, Business Consultant, Business Development Manager etc...then the visa should be Business visit visa*)



مستند تأشيرة

الرجاء طباعة المستند ومراجعة ممثلية المملكة لإصدار تأشيرة الدخول

14340413
7000639406

تاريخ التأشيرة
رقمه

7001801849
شركة تكنيب العربية السعودية المحدودة
الخبر

رقم التأشيرة
اسم صاحب الطلب
العنوان

الاسم	عدد الأشخاص	المدة باليوم	صلة القرابة / المهنة	الجنسية	جهة القوم	النوع
RAJENDIRAN VENGATACHALAM	1	سفرة واحدة - 90	فنى كيميائي	الهند	مومباي	زيارة عمل
BALASUBRAMANIAN SRINIVASAN	1	سفرة واحدة - 90	فنى كيميائي	الهند	مومباي	زيارة عمل
RAMAN MURALIKRISHNAN	1	سفرة واحدة - 90	مهندس ميكانيكي	الهند	مومباي	زيارة عمل



04-03-2014

**To,
The Royal Consulate General,
Kingdom of Saudi Arabia,
Maker Tower, Cuffe Parade,
Mumbai-400 005.
India.**

Your Excellency,

M/s. TRANSTRITE TECHNOLOGIES SOLUTIONS CO.; is an export oriented unit, engaged in the development and export of personnel to the Middle East and other countries. We have been retained by our principals **M/S. TECHNIP SAUDI ARABIA CO.,** to depute Technician personnel to their company.

In this regard, we are deputing our Mechanical Engineering Technician **MR. EDAYA ALEX DELUX IRUTHAYA RAJ** holding passport no. **G7222804,** carry out pre-sales activities at their Riyadh Office.

MR. EDAYA ALEX DELUX IRUTHAYA RAJ is a confirmed employee of our company. His to and fro airfare and all related expenses will be borne by the company.

We request you to kindly issue him a Visit Visa and oblige. We would be glad to furnish any further information in this regard.

Thanking You,

**Yours faithfully,
For, TRANSTRITE TECHNOLOGIES SOLUTIONS,**


**SHAHUL HAMEED
HR Division-Mumbai**





REGION MIDDLE EAST
SAUDI ARABIA

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
BETWEEN

A. TECHNIP Saudi Arabia Ltd.
Postal Address at P.O. Box 30893, Al
Khobar 31952, Kingdom of Saudi Arabia
(hereinafter referred to as FIRST PARTY).

B. Transtrite Technologies Solutions
Faridabad Mansion
2nd Floor, 55 L.J.Road, Mahim (w), Mumbai
400016, India
(Hereinafter referred to as SECOND PARTY).

Agreement Period
This agreement shall be effective from
8/09/2012 And valid for period of one year.

Business Activity
This agreement pertains to outsourcing
personnel by **Transtrite Technologies
Solutions, Ltd** in the field of technical and
business consultants for Technip Saudi Arabia.

Each party **Transtrite Technologies
Solutions** and **TECHNIP Saudi Arabia**
warrants to safeguard the good name and
reputation of the other party and will respect
and treat as confidential all matters it learn
from the bushiness of the other any
information or matters identified
confidential or proprietary.

Second Party
Transtrite Technologies Solutions

مصادقة وزارة الخارجية، فتح المنطقة الشرقية،
عنوان صناديق البريد والتوزيع
مستقراتها عن المحسوبيات




اقليم الشرق الاوسط
المملكة العربية السعودية

مذكرة تفاهم بين

أ شركة تكنيب العربية السعودية المحدودة
وعنوانها البريدي ص.ب. 30893 الخبر 31952
المملكة العربية السعودية (ويشار إليها فيما بعد
بالطرف الأول).

ب. ترانسترايت تكنولوجيز سوليوشنز
وعنوانها فريد آباد مانسيون
الطابق الثاني ، طريق ال.جاي 55 ، ماهيم ، مومباي
400016 - الهند
(ويشار إليها فيما بعد بالطرف الثاني).

فترة الاتفاقية
تعتبر هذه الاتفاقية سارية المفعول اعتباراً من تاريخ
2012/09/8 وصالحة لمدة عام واحد .

النشاط التجاري
تتضمن هذه الاتفاقية الاستعانة بتوريد موظفين في
المجالات الاستشارية والتقنية من قبل ترانسترايت
تكنولوجيز سوليوشنز الى شركة تكنيب العربية السعودية
المحدودة.

يتعهد كل من ترانسترايت تكنولوجيز سوليوشنز و تكنيب
العربية السعودية الاحتفاظ بالاسم الطيب والسمعة الحسنة
للطرف الآخر ويحترمان سرية المعلومات المقدمة من
كلا الطرفين ويتعهدان بعدم افشاء أي من المعلومات
والامور الخاصة المتعلقة بعملهما والتي تدرج تحت
اطار السرية أو الملكية الخاصة.



الطرف الأول
شركة تكنيب العربية السعودية المحدودة
TECHNIP Saudi Arabia Ltd

Technip Saudi Arabia Ltd.
Riyadh : C.R. No. 1010038511 - P.O. Box 50159, Riyadh 11545 - Tel. : +966 (0) 1 47
Al-Khobar : C.R. No. 2051017663 - P.O. Box 30893, Al-Khobar 31952 - Tel. : +966 (0)
Capital : \$R. 5,000,000, Fully Paid
شركة تكنيب العربية السعودية المحدودة
الرياض 11545 - هاتف : +966 (0) 1 47 50159 - صندوق بريد رقم 50159 - الرياض 11545
الخبر 31952 - هاتف : +966 (0) 1 47 30893 - صندوق بريد رقم 30893 - الخبر 31952
رأس المال : 5,000,000 دولار أمريكي

